**辽渔集团有限公司社会招聘公告**

辽渔集团有限公司成立于1945年，是我国在东北地区成立最早的国有渔业企业和辽宁省省属国有独资企业。多年来，坚持“红色基因、蓝色经济、绿色发展”，聚焦海洋捕捞、港口物流、客滚运输、海洋食品四大板块，形成了渔业产业门类齐全、海上运输优势明显、海洋经济基础雄厚的完整独特渔业产业链条，成为国内第一批开展远洋捕捞，第一个远洋渔业上市公司，第一个水产品叫行拍卖交易，第一个国际中转渔港和保税冷库，第一个探捕开发南极海洋资源和承担国家“863”南极磷虾科研项目的企业，主要经济指标位居国内同行业前列，是国家海洋经济的重要骨干和国内外水产品研发、加工、交易、中转基地。荣获全国文明单位、全国模范职工之家、中国冷链物流百强企业、全国交通运输行业文明示范窗口单位等称号，“远洋”牌产品荣获国家银质奖和“中国驰名商标”。

 新时代新征程，辽渔集团坚持向海而兴、向海图强，积极融入国家海洋战略和省市发展海洋经济大局，紧紧围绕海洋捕捞、港口物流、客滚运输、海洋食品核心主业，着力建成国际一流、国内领先的南极磷虾科技产业，东北亚水产品中转贸易中心、客滚服务中心，世界一流、国内领先的客滚运输企业和国家级远洋渔业基地。同时，致力把渔业产业打造为渔业文化，以“活态产业+文旅”构建“产城文创”相融合新发展格局，不断擘画海洋经济高质量发展新蓝图！

为进一步推动企业高质量发展，吸引和鼓励更多优秀人才参与国有企业改革，补充专业人才，现面向社会公开选聘二级子企业主要岗位各类人才，有关事项公告如下：

1. 招聘条件

1.遵纪守法、诚实守信，具有良好的个人品德和职业操守，无不良从业记录。

2.具有较强的学习能力和敬业精神。

3.符合岗位要求所具备的条件（详见附件）。

1. 招聘岗位

具体岗位及条件见附件。

三、招聘程序

1.报名方式：现场报名或将报名简历发送至本公告中指定电子邮箱，截止时间：2024年5月30日。

邮箱：liaoyuzhaopin@163.com

2.资格审查

招聘单位严格按照公告及岗位资格条件，对应聘者报名资格进行审查确认，合格者将直接参加面试。资格审查主要审验应聘者提供的身份证、学历学位证书、资格证书和岗位需要的其他材料。资格审查贯穿招聘全过程，如个人条件不符合申报岗位要求，取消其应聘资格。

3.面试

由用人单位组织实施，并根据面试结果择优确定考察人选。

4.考察

重点对应聘者思想政治表现、道德品质、业务能力、工作实绩等情况进行考察。考察中发现有不符合聘用条件的，取消应聘资格。

5.体检

按照招聘计划1:1的比例确定参加体检人员，在大连市二级甲等以上医院进行。体检合格者，确定为拟聘人员。

6.公示与聘用

公示信息在省国资委网站（http://gzw.ln.gov.cn）等渠道发布，公示时间为5个工作日。公示结束后，为无异议人员办理录用手续。企业对首次聘用人员实行试用期制度，试用期按有关规定执行。

四、其他要求

1.在公开招聘期间，应聘者如不按规定时间参加资格审查、面试、体检、办理相关手续等，视为自行放弃。

2.应聘者报名至录取期间，应确保报名时所填报所有通讯工具畅通，以便有关单位联络，因所留通讯方式不畅所致后果自负。

辽渔集团有限公司

辽渔集团招聘岗位表

| **序号** | **用人单位** | **招聘岗位** | **需求人数** | **所需具备条件** | **主要职责** | **年收入** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 大连辽渔远洋食品有限公司 | 化验员 | 1 | 本科及以上学历，食品工程相关专业，应届毕业生，掌握生产管理、质量管量、技术管理专业知识 | 负责公司所有产品质量及化验工作 | 4-6万元 |
| 2 | 港口有限公司 | 战略与法务专员 | 1 | 本科及以上学历，40周岁以下 | 负责公司战略及法律事务管理 | 8-12万 |
| 3 | 物流管理 | 1 | 本科及以上学历，40周岁以下 | 按公司经营货种制定货源计划，掌握港口库场管理、生产管理、安全管理相关专业知识；熟练使用计算机及办公软件 | 8-12万 |
| 4 | 港口管理 | 1 | 本科及以上学历，40周岁以下 | 负责生产计划、作业组织、外协工作总体管理、协调，参与确定工艺流程，参加生产调度会，完成上级领导安排的其他工作 | 8-12万 |
| 5 | 党群工作部(工会) | 文字记者 | 1 | 本科及以上学历，40周岁以下，具有较好的政治素质，并具有较强的写作能力和沟通能力 | 1.做好集团公司对内对外宣传，新闻稿件采编相关工作；2.负责《渔业工人报》、微信、网站等内部平台的新闻采访、内容编辑工作；3.做好宣传、教育、培训和文化活动等，引导职工接受并认同企业文化；4.负责与外部媒体机构日常沟通联络及来访接待工作；5.负责集团公司年鉴素材搜集工作。 | 8-10万 |
| 6 | 办公室（法务与合规管理部） | 文书 | 1 | 本科及以上学历，中文文秘、行政管理等相关专业，应届毕业生，中共党员优先。有较强的口头表达能力、文字综合能力、沟通协调能力，形象气质好，掌握办公自动化技能 | 1.负责集团外来文件的收发、呈批、传递、催办及对集团领导批示意见的台账整理和督查督办；2.负责集团性各类文件的印发和上报；3.负责集团文书档案归档以及相关文件的回收、清退、销毁工作；4.负责协助做好会议筹备和会务服务保障工作。 | 6-8万 |
| 7 | 法务与合规专员 | 1 | 本科及以上学历，40周岁以下，法律、审计学等相关专业，通过国家司法考试者优先。具有较强的沟通能力并能熟练使用各种办公软件 | 1.负责集团合同管理，组织合同管理考核，集团合同印章管理；2.负责受理合规咨询，组织开展合规风险识别、预警和应对处置；3.负责协助做好集团法律纠纷案件管理；4.负责协助做好法治建设、合规管理体系、内控体系建设，组织开展相关宣传和培训等。 | 6-8万 |
| 8 | 财务部 | 会计 | 3 | 本科及以上学历，40周岁以下，会计及相关专业 | 1.掌握总部资产实物情况；总部资产及相关的摊销费用计算和分配；审核各分子公司资产核算； 2.管理总部往来款，掌握分子公司应收款等往来制度，跟踪监管理；3.银行账户对账； | 6-8万 |
| 9 | 纪检监察部（审计部） | 审计员（兼纪检监察员） | 1 | 本科及以上学历，财务、审计及相关专业。中共党员， 30周岁以下，熟悉财务、审计业务，了解纪检监察工作。具有较强的文字综合、公文写作与沟通能力 | 1.按计划开展审计工作，制订审计项目工作方案，制作审计过程需要的相关材料，完成审计资料整理和审计底稿装订工作；2.跟踪审计发现问题整改；整理提供审计发现问题线索移交资料；3.提供审计咨询服务，配合外部审计机构、上级审计机关对集团公司开展审计的相关工作；4.对集团各职能部门和各单位内部控制体系建设及运行情况开展监督评价；5.负责承办纪委问题线索初核、审查调查、案件审理相关工作。 | 6-8万 |